

Принято
на Педагогическом совете

Протокол № 3

от «11» декабря 2013 г

Утверждаю:
Заведующая МДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Раевка

Кислякова Н.В.
Приказ № 47 от «12» 12 2013 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

МДОУ «Детский сад "Солнышко"

с. Раевка Ивантеевского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Раевка Ивантеевского района Саратовской области» (далее – Учреждение) в соответствии с законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса после утверждения его приказом заведующей.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении необходимых в них изменений;
- определение направлений образовательной деятельности, выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение образовательной программы развития Учреждения, принимает основную образовательную программу дошкольного образования, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, мер по укреплению детского здоровья и другие вопросы деятельности Учреждения;
- анализирует ход качественного выполнения программ воспитания и обучения, программ коррекционно-развивающего обучения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о реализации образовательной программы дошкольного образования, программы развития Учреждения и т.п.;
- обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- подводит итоги деятельности за год.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждения;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входит заведующий, все педагоги Учреждения.

4.2. На заседание Педагогического совета могут приглашаться:

медицинский работник ФАПА, председатель родительского комитета, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал. Его решения правомочны, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Общим родительским собранием:

- Через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского собрания;

- Представление на ознакомление Общему собранию и Общему родительскому собранию Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Общего родительского собрания Учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
- Дата проведения заседания;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Приглашенные (ФИО, должность)
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов;
 - Предложения рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - Решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Журнал протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения.
- 7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.