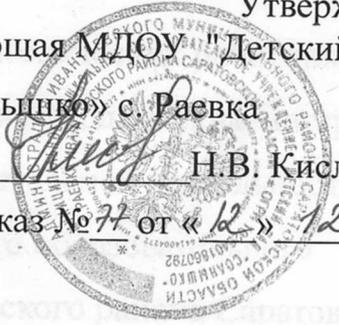


Принято
на Педагогическом
совете

Протокол № 3
«11» 12 2013 г

Утверждаю:
Заведующая МДОУ "Детский сад
«Солнышко» с. Раевка


Н.В. Кислякова
Приказ № 77 от «12» 12 2013 г

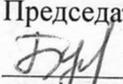
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

МДОУ «Детский сад «Солнышко»

с.Раевка Ивантеевского района Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома
 Н.А. Буйачева

1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Раевка Ивантеевского района Саратовской области» (далее- Учреждение) в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Положение регламентирует доступ педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.
4. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.
5. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.
6. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
7. Педагогические работники имеют учебные и методические материалы, входящие в оснащение групповых комнат и могут их использовать без ограничения.
8. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
9. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения.
10. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по

письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя руководителя Учреждения.

11. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

12. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

13. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

14. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.