

на общем собрании  
трудового коллектива

Протокол № 1

От «06» сентября 2013 г

Заведующая МДОУ «Солнышко» с. Раевка



Кислякова Н.В.

Приказ № 18 от «09» 09 2013 г

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверке знаний по охране труда

МДОУ «Детский сад «Солнышко»

с.Раевка Ивантеевского района Саратовской области»

Согласовано:

Председатель профкома

Буй Н.А. Буйначева

Протокол №

от «06» сентября 2013 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда (далее- Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Раевка Ивантеевского района Саратовской области» (далее — Учреждение) в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

1.2. Настоящее Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда (электробезопасность и тд.), организуемые органами государственного надзора и контроля, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.3. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим Положением подлежат все работники организации.

## **2. Порядок обучения по охране труда**

### **2.1. Проведение инструктажа по охране труда**

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, руководитель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит работник, прошедший обучение по проверке знаний требований охраны труда, на которого приказом руководителя учреждения возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в Учреждении программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственно руководитель (или уполномоченное лицо), прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

руководителем Учреждения с работниками до начала самостоятельной работы по программам, разработанным в установленном порядке и утвержденным заведующим Учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации:

— со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2 месяцев, в свободное от основной работы время (совместители), с работниками Учреждения, которым поручается выполнение новой для них работы.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Положения, не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

— при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

— при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

— по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными или опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);

— по решению руководителя учреждения (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Учреждении массовых мероприятий.

## 2.2. Обучение работников рабочих профессий

2.2.1. Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение 1 месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Руководитель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц,

принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются руководителем Учреждения (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.2.4. Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже 1 раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные руководителем Учреждения (или уполномоченным им лицом), но не позднее 1 месяца после приема на работу.

### 2.3. Обучение руководителя.

2.3.1. Руководитель и председатель профсоюзного комитета Учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее — по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

Вновь назначенные на должность руководитель Учреждения допускается к самостоятельной деятельности после ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в Учреждении.

2.3.2. Обучение по охране труда руководителя проводится по соответствующим программам по охране труда учебными центрами, по дисциплинам «охрана труда», («безопасность жизнедеятельности», имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в сфере охраны труда) с которыми заключены соответствующие договоры.

Обучение по охране труда проходят:

- руководитель учреждения;
- работники, на которых руководителем Учреждения возложены обязанности организации работы по охране труда;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

## 3. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводит руководитель работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководитель Учреждения проходит очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

— при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

— при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

— при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей);

— по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда, органов местного самоуправления, а также руководителя организации (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

— после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

— при перерыве в работе на занимаемой должности более 1 года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Учреждении приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации включаются руководитель, председатель профсоюзного комитета Учреждения, уполномоченное лицо.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения, в том числе руководителя, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения оформляются протоколом по установленной форме.

3.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний

требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

### **Приложение №1**

Приказ о назначении ответственного по охране труда, в том числе проведению вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

### **Приложение №2**

Вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте.

### **Приложение №3**

№1. Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;

№2. Журнал административно-общественного контроля;

№3. Журнал регистрации вводного инструктажа;

№4. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

№5. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками);

№6. Журнал регистрации противопожарного инструктажа;

№7. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

№8. Журнал учёта инструкций для работников;

№9. Журнал выдачи инструкций для работников;

№ 10. Журнал проверки состояния охраны труда и пожарной безопасности;

№11. Журнал трёхступенчатого контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм производственной санитарии и трудового законодательства.

№12. Журнал учета первичных средств пожаротушения;

№13. Журнал технической эксплуатации здания (в том числе сооружения).