

на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
От «06» 09 2013 г

Заведующая МДОУ "Детский сад
«Солнышко» с. Раевка
Кислякова Н.В.
Приказ № 48 от «09» 09 2013 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда

МДОУ «Детский сад «Солнышко»
с.Раевка Ивантеевского района Саратовской области»

Согласовано:

Председатель профкома
Буу Н.А. Буйначева

Протокол № n
от «06» 09 2013 г

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации работы по охране труда (далее- Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Раевка Ивантеевского района Саратовской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральными законами от 17.07.1999 г. «Об основах охраны труда в РФ» №181-ФЗ, от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

1.3. Целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в течении трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет заведующий.

1.5. Непосредственную организацию работы осуществляет ответственный по охране труда, который обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и контролирует ведение обязательной документации.

1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему Учреждения.

1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего Учреждения.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом

мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно – технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников Учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и т.д.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией

образовательного процесса в Учреждении.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, ведение обязательной документации.

2.11. Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда у работников Учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ.

3.1. *Общее собрание трудового коллектива:*

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает заведующего Учреждением, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. *Заведующий Учреждением:*

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом Учреждения;
- Обеспечивает безопасную эксплуатацию коммуникаций, оборудования, своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;
- Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований по ОТ;
- Утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для всех работников Учреждения (по профессиям и видам работ);
- Выносит на обсуждение Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросы по организации работы по охране труда в Учреждении;
- Организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- Подписывает акты приемки Учреждения к началу нового учебного года;
- Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае непосредственно представителю комитета образования города, родителям пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- Заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом Учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- Утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- Принимает меры совместно с медработником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников, организует оптимальный режим труда и отдыха;
- Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;
- Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.3. Ответственный по охране труда в Учреждении:

- Организует работу в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте;
- Выявляет обстоятельства несчастного случая, происшедшего с работником, воспитанниками;
- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- Обеспечивает учебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем;
- Организует проведение (1 раз в три года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности и т.д.;
- Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря;
- Осуществляет ежедневный контроль:
 1. за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда и мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
 2. доведение до сведения работников Учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 3. правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
 4. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсации лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.4. Комиссия по охране труда Учреждения:

- Создается в Учреждении в начале учебного года, в ее состав входят представители трудового коллектива и профсоюзной организации;
- Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- Организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- Проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного

процесса;

- Контролирует выполнение соглашения по охране труда.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в Учреждении:

- Создается в Учреждении в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета Учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по охране труда в Учреждении;
- Выявлять и опрашивать очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;
- Устанавливает на основе собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- Квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- Определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно – правовых актов;
- Определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Учреждении.

3.6. Председатель профсоюзного комитета Учреждения:

- Организует общественный контроль за состоянием безопасности и жизнедеятельности в Учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в Учреждении, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- Осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников Учреждения;
- Проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждении, участие в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.7. Педагогические работники Учреждения:

- Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- Организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
- Принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории Учреждения;
- Оперативно извещают заведующего Учреждением о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в Учреждении, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного

процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

- Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- Осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

IV. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ.

4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- Проверять состояние условий и охраны труда в Учреждении и предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим;
- Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего Учреждением;
- Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Учреждении на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
- Представительствовать по поручению заведующего Учреждением в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- Контролировать соблюдение заведующим Учреждением законодательства по охране труда;
- Проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и воспитанников;
- Принимать участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;
- Осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- Получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- Привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

- Оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

- Выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. *Работники имеют право:*

- На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- Отказ от работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья;

- Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда;

- Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;

- Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте;

- Личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

У. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1 Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивают заведующий Учреждением, служба охраны труда, органы государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий Учреждением.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;

- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев

- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- достоверность представляемой информации;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.