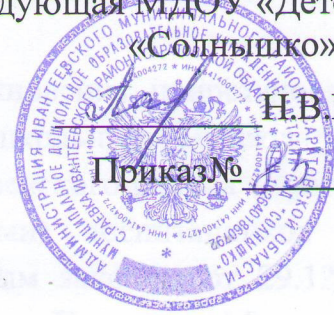


Утверждаю:

Заведующая МДОУ «Детский сад
«Солнышко» с.Раевка

Н.В.Пахомова

Приказ № 25 от 30.10.14



Принято на
Педагогическом совете

Протокол № 2 от 30.10.14

Согласовано:

Председатель Общего

Родительского собрания

Лапшина Л.В.Лапшина

Протокол № 1 от 12.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между

Муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Солнышко» с. Раевка Ивантеевского района Саратовской области»
и родителями (законными представителями) воспитанников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад "Солнышко" с.Раевка Ивантеевского района Саратовской области» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" с.Раевка Ивантеевского района Саратовской области» (далее - ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников.

II. Порядок возникновения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребенка в ДОО между ДОО и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОО, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ДОО осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка; Родители (законные представители) ребенка предъявляют паспорта, оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- медицинская карта по форме 0-26у;

- копия страхового медицинского полиса ребёнка;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребёнка;

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в ДООУ в соответствии с действующим Постановлением, регламентирующим данные вопросы;
- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение ДООУ в соответствии с действующим Постановлением.

2.4. Зачисление воспитанников в ДООУ оформляется приказом заведующего.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме воспитанника в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность ДООУ, образовательными программами, реализуемыми ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Факт ознакомления должен быть отражен в заявлении (договоре) о приеме ребёнка в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка);

- Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ.

2.7. Зачисление ребенка в ДООУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

III. Порядок приостановления и восстановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1 При длительном отсутствии воспитанника в ДООУ за воспитанником сохраняется место в ДООУ на период:

- Болезни ребенка;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;
- Очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок перевода воспитанников ДООУ.

4.1. Перевод воспитанников осуществляется заведующим ДООУ:

4.1.1. В следующую возрастную группу ежегодно с 01 июня, не позднее 1 сентября;

4.1.2. Исходя из условий ДООУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период.

V. Изменения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

5.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

5.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

VI. Порядок прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность :

- В связи с получением образования (завершением обучения):

6.2. Досрочно по основаниям:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность;

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющую образовательную деятельность. Если иное не установлено договором об образовании.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующей ДООУ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

6.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

6.6. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДООУ, обязано обеспечить перевод несовершеннолетнего воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

6.7. При прекращении образовательных отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника оформляется:

- заявление;

- приказ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Иванов И.И.
Петров П.П.

