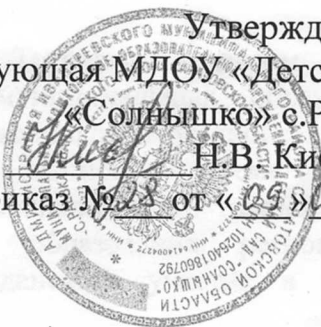


Принято
на общем собрании
Протокол № 1
От «00» 09 2013г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ «Детский сад
«Солнышко» с.Раевка
Н.В. Кислякова
Приказ № 28 от «09» 09 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда работников
МДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Раевка Ивантеевского района Саратовской
области»

Согласовано:

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Ивanteeвского муниципального района, утвержденным Постановлением Главы администрации муниципального района от 20.12.2008 № 312 – «О новой системе оплаты труда работников образовательных учреждений», федеральных и региональных нормативных документов по введению новой системы оплаты труда работников образования, региональных и муниципальных нормативных актов по расширению гражданского участия в управлении образованием.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.3. Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы педагогических работников ДОО и должны выплачиваться 1 раз в месяц или 1 раз в полугодие.

II. Цели стимулирования

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОО производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников ДОО;
- развития творческой активности и инициативы.

III. Основания для стимулирования

3.1. Основаниями для стимулирования работников ДОО являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

IV. Виды и размеры стимулирующих выплат

4.1. Виды и размеры стимулирующих выплат работникам ДОО определяются в соответствии с настоящим Положением.

V. Порядок определения размера стимулирующих выплат

5.1. Распределение выплат стимулирующей части ФОТ работникам ДОО по результатам труда производится Общим собранием согласно критериям и показателям качества и результативности труда по представлению руководителя учреждения.

5.2. До 10 января каждого года определяются и утверждаются критерии и показатели определения стимулирующей части оплаты труда педагогических работников ДОО.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (максимальная сумма баллов по критериям равна 100). Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

5.3. Производится подсчет баллов по утвержденным критериям и показателям воспитательной деятельности педагогических работников ДОО за текущий учебный год.

VI. Порядок выплат стимулирующего характера

6.1. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работников ДОО производится после согласования и утверждения результатов мониторинга их профессиональной деятельности на Общем собрании трудового коллектива

6.2. Выплаты работникам ДОО утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения, после согласования с профсоюзным комитетом.

6.3. Стимулирующие выплаты назначаются один раз в год в пределах и за счет выделенного общего фонда оплаты труда работников ДОО.

Стимулирующий фонд оплаты труда ДОО может делиться на следующие части:

- От 25% до 50% доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая выплату руководителю ДОО
- 50% доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на выплаты воспитателям..
- Оставшаяся часть стимулирующего фонда оплаты труда, распределяется между педагогическими работниками ДОО согласно количеству набранных баллов, по результатам мониторинга профессиональной деятельности работников.

В случае если часть стимулирующих выплат, предназначенная для выплат работникам ДОО, будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с Общим собранием трудового коллектива, перераспределение средств внутри учреждения за сложность и напряжённость труда, за увеличение объёма, за высокие результаты труда и т.д. (по приказу

руководителя ДОО)

В срок не позднее 1 сентября каждого года с учетом мнения Общего собрания руководитель учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО по результатам их профессиональной деятельности за год. Указанные в настоящем пункте выплаты устанавливаются 1 раза в год, выплачиваются ежемесячно.

6.4. Единовременное премирование работников:

6.4.1. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- внедрение инноваций
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области деятельности работника.

Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь:

- к юбилейным датам;
- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с наступлением знаменательного события.

6.4.2 Выплаты, предусмотренные пунктом 6.4.1., могут производиться в пределах не более 3 % от стимулирующего фонда оплаты труда работников ДОО.

6.4.3 Единовременное премирование работников ДОО осуществляется на основании приказа руководителя, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

6.5. Подсчет баллов каждому работнику производится за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 6.1. настоящего положения.

6.6. Для определения денежного веса (в рублях) одного балла по учреждению необходимо оставшийся фонд стимулирующей части оплаты труда (за вычетом доли руководителя, доли на материальные и иные выплаты) разделить на общее количество баллов по учреждению.

6.7. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника.

В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

6.8. В течение каждого года, установленного пунктом 6.1. настоящего положения, заведующей учреждения ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

6.9. Необходимым условием стимулирования работников образовательных учреждений является добросовестное выполнение Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, открытость и доступность образования.

6.10. Если на работника ДОО в год, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не установлены.

6.11. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда не допускается.

6.12. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих надбавок или её уменьшение:

- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
- Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- Обоснованные жалобы родителей на учреждение (за низкое качество ВР), нарушение педагогической этики и т.п.

• Детский травматизм по вине работника, образовательного учреждения.

• Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

- Пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри ДОО и на других уровнях.

6.13. Максимальное количество баллов по профессиональной группе равняется 100. Для определения количества баллов, набранных педагогическим работником определяется средний балл путём деления набранных баллов на количество критериев.

